



Association
d'Appui Logistique à l'Action
de la CRSA et des CTS en
Nouvelle-Aquitaine

Intitulé du poste :
Chargé.e de missions

L'Association d'appui logistique à l'action de la Conférence Régionale de Santé et d'Autonomie (CRSA) et des Conseils Territoriaux de Santé (CTS) en Nouvelle-Aquitaine a pour objet de renforcer les moyens des instances citées en objet dans l'exercice de leurs missions afin de :

- Favoriser l'action commune entre les instances pour faire vivre la démocratie en santé,
- Promouvoir la réalisation de débats publics sur les questions de santé,
- Mettre en place des actions de formation auprès de ses membres.

Pour se développer, l'association recrute un.e chargé.e de missions pour le déploiement de son projet associatif.

Missions principales :

Seconder le Chef de projet dans la mise en œuvre des actions de l'association en interaction avec les préconisations des instances décisionnaires de la structure :

- Assister le déploiement des axes stratégiques de l'association en lien avec les préconisations de nos instances décisionnaires.
- Organiser, réaliser et évaluer les projets validés par les instances, en gérant leurs aspects logistiques et administratifs.
- Développer et maintenir un réseau de partenaires en démocratie en santé et en santé publique, en collaboration avec les élus de l'association et le Chef de projet.
- Effectuer des travaux documentaires et de synthèse pour répondre aux sollicitations des groupes de travail et aux différentes thématiques traitées.
- Favoriser la communication interne et externe de l'association afin de soutenir son développement et sa notoriété.
- Participer aux actions de terrain de l'association pour assurer une logistique fluide et un accueil optimal des participants.

Profil recherché

Compétences techniques :

- Diplôme Bac+5 ou expérience professionnelle équivalente.
- Solide connaissance en santé publique et/ou sciences humaines.
- Maîtrise des outils informatiques, bases de données et techniques d'enquête.

Qualités personnelles :

- Capacité à organiser et prioriser le travail de manière autonome et créative.
- Aisance à analyser des situations complexes et à s'adapter aux circonstances.
- Excellent sens du service, avec de fortes compétences en communication et esprit d'équipe.

Relations

- Internes : L'équipe salariée de l'association, les membres de l'association.
- Externes : L'ARS Nouvelle-Aquitaine et autres autorités publiques, les instances de démocratie en santé, les acteurs de santé publique de la région.
- Rattachement hiérarchique : Placé.e sous la responsabilité du Chef de projet de l'association et en son absence, du Président de l'association.

Conditions d'exercice de la mission

- CDI, temps pleins (35h), avantages (mutuelle, tickets repas, possibilité de télétravail, indemnités transport...)
- Lieu d'exercice : 103ter rue Belleville à Bordeaux et déplacement sur la région.
- Rémunération : comprise entre 31 et 36 K€ suivant ancienneté - Application de la convention collective FEHAP du 31/10/1951 – Cadre Adm Niveau 1 coef 493.

Vous souhaitez postuler ?

CV + lettre de motivation à l'attention du Président de l'association, Mr Eric Sury

Adresse mail : association.crsacts.na@gmail.com | date de fin de candidature : le 6 avril 2026.

Personne contact : Frédéric Bouhier, Chef de projet - 06.89.73.37.11 - www.crsa-cts-na.fr